

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 7 от 19.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 166-од от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
протокол № 5 от 18.03.2021г.

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в учреждении ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.7. В состав комиссии входят представители администрации учреждения, члены Совета учреждения, педагогические работники, родительская общественность.

1.8. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.9. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Задачи комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

2.1. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

2.2. пропаганда основ здорового питания;

2.3. оценивание:

-соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
-санитарно-техническое содержание зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

-наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовых предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирования родителей и детей о здоровом питании.

-обеспечения приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-проверки соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии (родительского контроля) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

4.1. Права:

Контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся.

Получать от заведующего хозяйством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивать на своих заседаниях заведующего хозяйством по обеспечению качественного питания обучающихся.

Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

Изменить график проверки, если причина объективна.

Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Ответственность:

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Порядок создания и работы Комиссии

5.1.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

5.1.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

5.1.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

5.1.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.1.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

5.1.9. Комиссия формируется на основании приказа директора.

5.1.10. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.

5.1.11. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год.

О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и Родительский комитет.

5.1.12. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения и один раз в полугодие Родительский комитет (общешкольный).

5.1.13. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию учреждения.

5.1.14. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.1.15. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются оценочный лист либо протокол (акт).

5.1.16. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.1.17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.1.18. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.